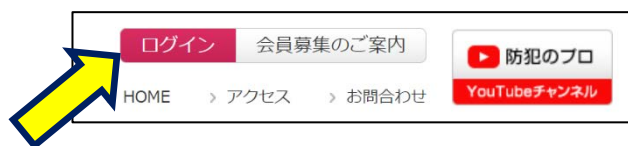


ログインして資格者証更新申請書を作成、印刷して資格更新を申請する手順

1. 日防設ホームページの Top ページ右上の「ログイン」ボタンをクリック。



2. 設備士ログインの画面にユーザ ID、パスワードを入力。
但し、初めてログインする場合には、[新規登録の方法はこちら](#)をはじめに良くご覧いただき、「新規登録はこちら」をクリックして新規登録します。

3. ログインしたら、設備士情報の中の「>防犯設備士資格者証更新申請書作成」をクリック。



4. 登録データの確認と修正
日防設のデータベースに登録されている、○個人データ、○自宅、○勤務先 のデータを表示するので、変更がないかを確認します。
変更がある場合には、その画面の状態で変更します。
変更がない場合、変更が終わった場合に、「入力完了」をクリックします。
5. ○資格更新方法の選択
更新講習方式か自宅学習方式を選択します。
更新講習方式を選択した場合は更に地域と場所を選択します。
6. ○費用の選択
更新手続きの 11000 円は変更できません。
その他必要なものへチェックを入れると合計金額が自動計算されます。
7. ○連絡事項の記載
100 文字までの自由記載です。連絡事項があれば記載してください。

8. 個人情報の第三者提供に関する同意の確認

[個人情報の第三者提供に関する同意の確認書](#) をクリックし、内容を確認します。

「同意する」または「同意しない」を選択します。

上記の [個人情報の第三者提供に関する同意の確認書](#) のクリックを行い内容を確認しないと選択できませんのでご注意ください。

9. 【PDF 印刷用データ作成前にあたっての注意事項】 をクリック。

資格者証更新申請書を送付する際の注意事項をご確認いただき、

「注意事項を確認しました」 をチェックし、「戻る」をクリック。

この操作を行わないと、下記の「PDF 作成」をクリックしても PDF を作成できませんのでご注意ください。

10. 「PDF 作成」 をクリックすると、資格者証更新申請書の PDF を表示します。

赤い枠で、出力条件を満たしていない項目があります。と表示されたら、該当箇所を追加、修正して「PDF 作成」をクリックします。

11. [shikakushoKoshinsho.pdf](#) で行う操作を選んでください、 の表示。

開く、名前を付けて保存、保存 の中から選択してクリック。

12. 印刷

資格者証更新申請書、防犯設備士誓約書 を印刷します。3 枚目の個人情報の第三者提供に関する同意の確認書の印刷は任意です。

13. 資格者証更新申請書に指定の大きさの写真を貼付します。(この写真がそのまま資格者証の写真になります。写真の条件に合致しない場合には再提出になるのでご注意ください。)

14. 必要費用の振り込み

必要な費用を振り込みます、振込手数料は振り込み者のご負担です。

振込口座は、資格者証更新申請書に記載があります。

15. 資格者証更新申請書 (写真付)、振り込みの確証 (コピーで可)、防犯設備士誓約書をまとめて、日本防犯設備協会へ郵送してください。郵送先は、資格者証更新申請書に記載があります。

以 上